

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Дар»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор   
Т.Н. Комарова  
приказ от 14.09.2015 № 119



**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения работников МАУДО «ДДТ «Дар»  
к совершению коррупционных правонарушений и организации  
проверки содержащихся в уведомлениях сведений**

Кунгур

## **I. Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников МАУДО «ДДТ «Дар» (далее – «ДДТ «Дар») к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки содержащихся в уведомлениях сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730) (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления работниками «ДДТ «Дар» (далее - работники) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице директора «ДДТ «Дар» или ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне рабочего места по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

3. Невыполнение работником должностной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

## **II. Процедура уведомления работниками представителя нанимателя**

5. Уведомление работниками представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется в письменной форме согласно рекомендуемому образцу (приложение №1 к настоящему Порядку) на имя директора, заверяется личной подписью работника с указанием даты заполнения Уведомления и передается ответственному лицу за предупреждение коррупционных правонарушений в «ДДТ «Дар».

6. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

### **III. Организация приема и регистрации Уведомлений**

7. Организация приема и регистрации Уведомлений осуществляется ответственным лицом за предупреждение коррупционных правонарушений в «ДДТ «Дар».

8. Регистрация Уведомлений осуществляется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников «ДДТ «Дар» к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение 2 к настоящему Порядку).

Запрещается отражать в Журнале сведения о частной жизни работника, передавшего или направившего Уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну.

9. Листы Журнала прошиваются и нумеруются. Запись об их количестве заверяется подписью должностного лица и оттиском печати «ДДТ «Дар».

10. Журнал хранится у ответственного лица за предупреждение коррупционных правонарушений в «ДДТ «Дар» в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

11. Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в «ДДТ «Дар», сразу после принятия Уведомления производит его регистрацию в Журнале, о чем в Уведомлении делается соответствующая отметка.

Копия Уведомления с отметкой о его регистрации сразу после осуществления данной процедуры выдается работнику под роспись о ее получении.

12. В случае если Уведомление поступило по почте, копия Уведомления с отметкой о его регистрации направляется работнику по почте заказным письмом.

13. Отказ в приеме Уведомления, а также в его регистрации или выдаче его копии с отметкой о регистрации не допускается.

### **IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений**

14. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в Уведомлениях сведений, является ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в «ДДТ «Дар».

15. Проверка проводится в течение трех рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

16. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в Уведомлении, признаков состава правонарушения.

При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками, с получением от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

17. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о

направлении Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России.

18. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 7 дней с даты регистрации уведомления в журнале, о чем ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в «ДДТ «Дар», в течение одного рабочего дня уведомляют работника, передавшего или направившего Уведомление.

19. По решению представителя нанимателя Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.